

## **DEMANDE D'AIDE MUNICIPALE**

### **CANDIDATS AU BREVET D'APTITUDE**

### **AUX FONCTIONS D'ANIMATEUR (BAFA)**

*La commune s'engage à soutenir les jeunes qui souhaitent se former aux métiers de l'animation afin de favoriser leur autonomie. Elle propose une aide financière pour le 1<sup>er</sup> stage théorique conjointement à la réalisation du stage pratique au sein des structures d'accueil Enfance Jeunesse.*

*Le brevet d'aptitude aux fonctions d'animateur (Bafa) est une formation non diplômante obligatoire pour participer à l'encadrement d'enfants et de jeunes en accueils de loisirs et en séjours de vacances agréés par l'État. Il est délivré à l'issue d'une formation payante.*

*La Ville de Saint-Apollinaire a mis en place un dispositif de prise en charge financière de la formation Bafa. Elle fait l'avance du coût du 1<sup>er</sup> stage théorique au jeune (somme versée directement à l'organisme de formation) qui s'engage à effectuer son stage pratique dans une des structures d'accueil de la commune. En contrepartie, cette somme sera prélevée de sa rémunération à l'issue du stage pratique.*

*Si le jeune ne réalise pas son stage pratique, lui-même ou ses parents sera/seront tout de même redevable (s), de la somme avancée par la commune, par remboursement dans un délai à fixer en fonction des ressources et charges de la famille.*

#### **Pièces à fournir pour établir un dossier de subvention municipale attribuée aux candidats au BAFA :**

- *Une lettre de motivation adressée à M. le Maire ;*
- *Une photocopie de la carte d'identité du demandeur ;*
- *Une photocopie d'un justificatif de domicile de moins de trois mois (quittance de loyer, EDF,...) du demandeur, ou de ses parents si ce dernier réside chez eux ;*
- *Le présent document dûment complété, daté et signé ;*
- *La fiche « Informations générales » ;*
- *L'attestation d'inscription à la « Session de Formation générale » datée, remplie et signée par l'organisme de formation ;*
- *Un relevé d'identité bancaire de l'organisme de Formation.*

**TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS ETUDIE**

Un entretien préalable avec un groupe d'élus et de professionnels, dont notamment les directeurs de l'Accueil de Loisirs, est prévu pour apprécier la motivation du jeune à s'engager dans les métiers de l'animation.

Si vous souhaitez des informations complémentaires, vous pouvez vous adresser en mairie ou au Centre Communal d'Action Sociale de Saint-Apollinaire.

### **Conditions d'attribution de l'aide**

- Etre domicilié sur la commune de Saint-Apollinaire ;
- Etre âgé d'au moins 17 ans et de moins de 22 ans au moment de l'inscription à l'organisme de formation ;
- S'engager à effectuer son stage pratique rémunéré dans une structure d'accueil de Saint-Apollinaire ;
- Obtenir un avis favorable suite à l'entretien préalable de motivation.

**DATE DE REMISE DU DOSSIER :** .....

A Saint-Apollinaire, le .....  
Le Maire,

Jean-François DODET

Signature du demandeur de l'aide, et de son ou ses  
parents, et mention manuscrite « lu et approuvé »

## FICHE INFORMATIONS GENERALES

### LE DEMANDEUR :

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Date de Naissance : .../.../.....

N° tél fixe : .....

N° tél portable : .....

Adresse mail : .....@.....

---

### LE (S) PARENT(S) DU DEMANDEUR

Nom : ..... Prénom : .....

Adresse :  
.....

N° tél fixe : .....

N° tél portable : .....

Adresse mail : .....@.....

---

**AIDE MUNICIPALE AUX CANDIDATS  
AU BREVET D'APTITUDE AUX FONCTIONS D'ANIMATION  
(BAFA) 2018**

**ATTESTATION D'INSCRIPTION**

***Session de formation générale***

Je soussigné(e) Mme, M.

.....

Agissant en qualité de

.....

Organisme

.....

ATTESTE QUE Mme, M.

.....

Domicilié(e)

.....

Fait partie à ce jour de l'effectif de notre **session de formation générale** en  
vue de l'obtention du BAFA.

Fait à ....., le

CACHET DE L'ETABLISSEMENT

SIGNATURE

**PS : joindre un R.I.B. de l'organisme de formation pour le versement de l'aide.**